备案需提交资料：

1、核验单打印，在网站负责人处签字盖公章，不写日期 4张

2、单位证件副本复印件盖公章（营业执照、事业单位法人证书、社团法人证书等等） 1张

3、身份证复印件盖公章，法人与网络负责人各1张，共2张（如果法人和网站负责人为同一人则只需要1张）

4、委托书盖公章 1张  （法人与网站负责人为同一人不需要）

5、网络信息安全责任书盖公章 1份

6、域名证书打印盖公章 1 张 （域名所有人与主体单位必须一致，域名有效期必须大于三个月以上，确认域名已完成实名认证，注册信息填写是否完整、准确，主办单位证件与备案提交必须一致。）

7、单位证件、法人身份证、网络负责人身份证原件照片或彩色扫描件；域名证书下载原件。（电子版）

8、备案信息登记受理表打印盖章 1张

9、网站负责人到本公司照相。

备注：所有纸质资料都盖公章，所有联系方式必须真实有效。

转接入时，主体信息、网站负责人信息必须和网上公示系统一致，另外还需提供备案密码。